

2.4

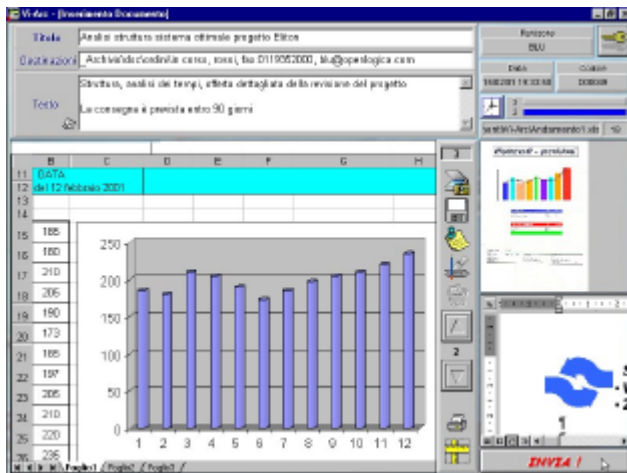


**Il sistema di gestione documentale innovativo che garantisce la sicurezza, la reperibilità e la durata dei Vostri documenti, in qualsiasi formato essi siano.**

**Integra la gestione di scanner, fax e spool files, controlla le versioni dei documenti e le scadenze, e gestisce il processo di approvazione.**

**Elementare da usare, semplifica drasticamente il lavoro di gruppo.**

Vi-Arc è un sistema di **archiviazione** innovativo, che permette di archiviare, con la stessa semplicità files in qualsiasi formato (documenti word, fogli elettronici excel, files pdf, spool files, eccetera), e immagini catturate da uno scanner o provenienti da una web-cam, anche mescolati tra di loro. Vi-Arc è completamente "slegato" dal formato in cui i Vostri documenti si presentano, ma, grazie alla perfetta integrazione con il sistema operativo, è in grado di visualizzare, modificare, proteggere, stampare (in una sola parola, "gestire"), tutti i Vostri files.



Ogni "documento" archiviato si compone di un titolo, di un testo di descrizione, un elenco di destinazioni (una o più specifiche posizioni nell'archivio, uno o più altri utenti, uno o più indirizzi di posta elettronica, uno o più numeri di fax), e di una collezione di files e immagini, anche in formati differenti e non uniformi.

Ad ogni singolo file componente il documento può essere associato un testo di commento.

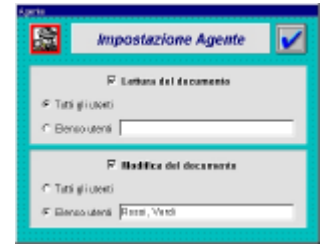
Vi-Arc garantisce la **sicurezza e la riservatezza** dei Vostri documenti, in quanto tutti i documenti vengono memorizzati su un server sicuro, il cui accesso è doppiamente garantito dal sistema di certificazione degli utenti e da un sistema controllato di accesso ai documenti.



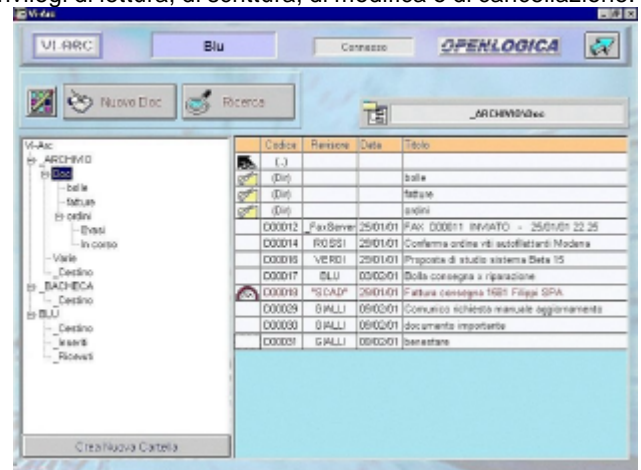
Vi-Arc permette di associare, ad ogni documento, una "scadenza", ovvero una data/ora (anche a distanza di anni) in cui il sistema "avviserà" l'utente, richiedendo la sua attenzione sul documento.

Ad ogni documento è possibile associare un "Agente".

Scopo dell'agente è controllare costantemente se (e quando) un determinato documento verrà letto oppure modificato da uno specifico utente o da un utente generico. Nel momento in cui l'evento controllato da un agente viene "verificato", il sistema invia un messaggio di notifica.



L'archivio dei documenti è organizzato in un sistema ad albero, con cartelle personali e cartelle comuni. Gli accessi e le operazioni sui documenti sono regolamentati da specifici permessi. Ad ogni utente è possibile assegnare o negare i privilegi di lettura, di scrittura, di modifica o di cancellazione.



Allo scopo di permettere il "tracciamento" delle modifiche effettuate ad un documento, e semplificare sensibilmente le problematiche di lavoro di gruppo, Vi-Arc Vi offre un sistema di gestione delle "versioni" del documento: la modifica di un documento inserito in archivio genera una nuova "versione" che non distrugge la versione precedente.

Tutte le versioni di un documento archiviato sono sempre visibili ed immediatamente accessibili. La modifica e la cancellazione di un documento sono operazioni "sicure", in quanto ad ogni modifica viene generata una nuova versione del documento, e l'operazione di cancellazione non distrugge il documento, ma ne elimina solamente un "riferimento".



Ogni documento archiviato può essere sottoposto ad un processo di approvazione a più passi. Solo i documenti visionati ed approvati verranno resi accessibili.

Vi-Arc integra la funzione di gestione **FAX**: ogni utente può inviare un documento direttamente per fax. Vi-Arc si preoccupa dell'archiviazione, della conversione dei files, e dell'invio. Vi-Arc riceve anche i **fax in ingresso**, che vengono archiviati, e inoltrati direttamente (ma sotto controllo) all'utente destinatario, in qualsiasi postazione egli si trovi. In questo modo Vi-Arc può sostituire integralmente il Vostro fax. Ogni documento può essere inviato direttamente anche per posta elettronica.



Processi **COLD**: Vi-Arc integra una funzione di gestione degli **spool di stampa** prodotti dai Vostri sistemi gestionali. Fatture, buste paga, mastrini, bolle eccetera prodotte da sistemi Windows, Unix, AS400 possono venire processate, memorizzate e visualizzate (anche dopo anni, dalla stampa dell'originale) sovrapposte all'immagine del modello prefincato originale.



Con Vi-Arc è possibile creare dei **promemoria**, appunti in piccole finestre sempre "in primo piano". I promemoria

possono anche essere inviati ad altri utenti, per esempio per "ricordare" un impegno. Ai promemoria è inoltre possibile associare una scadenza.



Vi-Arc permette di **visualizzare** tutti i files che compongono il documento, in **qualsiasi formato** (riconosciuto dal sistema operativo) essi siano, direttamente dall'interno del programma. Con la stessa facilità tutti i files possono essere stampati.

La modifica di qualsiasi file appartenente al documento viene fatta direttamente dall'interno del programma. La modifica di un file appartenente al documento genera una nuova versione del documento, che si aggiunge alle versioni già esistenti.

Allo scopo di permettere il rapido reperimento dei documenti archiviati, Vi-Arc integra una funzione di **indicizzazione**.



L'indicizzatore esamina il contenuto dei files inclusi nel documento, permettendo di effettuare una ricerca approfondita. L'indicizzatore è in grado di esaminare il **contenuto** dei files di testo Office, i files pdf, e i fogli Excel, e permette di effettuare la ricerca di un documento anche in base alle parole contenute nei files inclusi (ricerca full-text).

Il criterio di visibilità dei documenti è basato su un semplice ma potente metodo di **permessi** associati agli utenti. Ad ogni cartella possono essere associati i permessi di lettura, scrittura, modifica e cancellazione per ogni singolo utente. Questo sistema permette di offrire la sicurezza ai Vostri documenti riservati, rapidamente, e con il minimo impegno. Ogni documento archiviato può venire in qualsiasi momento ricercato, visualizzato, stampato, modificato, inoltrato o cancellato (ma mai distrutto, se non con l'intervento di un utente autorizzato), con la garanzia della sicurezza offerta dal sistema di autenticazione degli utenti.

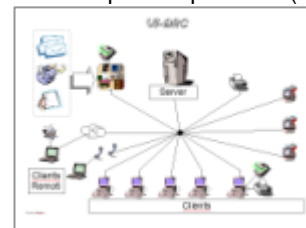


Vi-Arc semplifica il **lavoro di gruppo**: quando un utente sta modificando un documento, il sistema ne impedisce la modifica contemporanea da parte di altri utenti. Grazie agli Agenti, è possibile sapere quando un documento è stato letto oppure modificato. Grazie al sistema di sicurezza, l'accesso ai documenti è concesso solamente agli utenti autorizzati. Inoltre, i documenti sono protetti dalla cancellazione accidentale.



Ogni utente è in grado di organizzare la struttura dei documenti come meglio crede, la struttura effettiva dei documenti rimarrà comunque controllata dal sistema.

Vi-Arc è realizzato per funzionare in un sistema di rete. Tutti i documenti verranno archiviati in un computer specifico (il "server"), che si occuperà di gestire gli accessi al sistema, verificare i permessi concessi all'utente, reperire ed inviare i documenti richiesti, gestire i fax, indicizzare i files, controllare le scadenze, eccetera.



L'accesso al sistema può essere effettuato sia con il programma client specifico, che attraverso internet con un comune web browser.

Vi-Arc può funzionare sia per la Vostra intranet aziendale (piccola o grande che sia) che attraverso internet.

Gli utenti possono effettuare l'**accesso agli archivi** da qualsiasi computer presente nella rete (purché autorizzato). Anche un utente remoto può avere accesso al sistema, e quindi consultare documenti archiviati, inserirne di nuovi, leggere o inviare fax, controllare le scadenze, partecipare alla stesura di un documento comune eccetera; esattamente come se si trovasse in ufficio, seduto alla sua scrivania.



Vi-Arc Vi permetterà di archiviare i vostri documenti cartacei (memorizzandone l'immagine) ed i Vostri files, in modo centralizzato e controllato, salvaguardandone la sicurezza, garantendone la reperibilità regolandone la visibilità e donandone stabilità nel tempo.



Qualsiasi Vostro documento verrà reso:

- o reperibile
- o sicuro
- o indistruttibile

Il lavoro di gruppo e la gestione di documenti comuni risulteranno drasticamente semplificati.

L'uso di Vi-Arc, inoltre, è semplicissimo.

Benvenuti!



*Il sistema di gestione documentale innovativo.*

Per maggiori informazioni,

visitate il sito [www.openlogica.com](http://www.openlogica.com)

o contattate [info@openlogica.com](mailto:info@openlogica.com)